

**Regulamin działalności Rady Pedagogicznej  
w Szkole Podstawowej Nr 32 z Oddziałami Integracyjnymi im. Małego Powstańca**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292) oraz statutu SP 32

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej radą, przyjmuje za własne wszystkie postanowienia dotyczące zadań i kompetencji oraz zasad funkcjonowania rady określone w obowiązujących szkołę ustawach i rozporządzeniach.
2. Regulamin określa zasady i procedury funkcjonowania rady, zasady głosowania, podejmowania uchwał oraz sposób protokołowania posiedzeń rady.

**Rozdział II  
Zasady organizacji Rady Pedagogicznej.**

**§ 2**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły, który w formie uchwał zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną szkoły.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi:
  - dyrektor szkoły - pełniący zarazem funkcję Przewodniczącego Rady,
  - wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W posiedzeniach lub w określonych punktach ich programu mogą także brać udział: przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą, przedstawiciel organu prowadzącego szkołę, a także z głosem doradczym osoby zapraszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statusowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Pedagogicznej uczestniczą w tej części zebrania, która dotyczy ich zakresu spraw. Nie biorą udziału w głosowaniach.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
5. Rada obraduje na zebraniach plenarnych, klasyfikacyjnych, szkoleniowych lub w powołanych przez siebie komisjach.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się zgodnie z przyjętym na początku roku szkolnego harmonogramem oraz w miarę bieżących potrzeb.

7. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są:

- przed rozpoczęciem roku szkolnego,
- w każdym okresie w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
- po zakończeniu pierwszego okresu oraz rocznych zajęć szkolnych w celu przedstawienia przez dyrektora szkoły ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
- w miarę bieżących potrzeb.

8. Zebrania klasyfikacyjne zwoływane są pod koniec I semestru i pod koniec rocznych zajęć w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów.

9. Zebrania szkoleniowe odbywają się w co najmniej dwa razy w roku realizując tematykę ujętą we wnioskach z Rady Pedagogicznej lub na temat wynikający z bieżących potrzeb.

9. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane również w trybie nadzwyczajnym na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą oraz z inicjatywy:

- przewodniczącego Rady Pedagogicznej,
- organu prowadzącego szkołę,
- co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

10. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym kierowane są w formie pisemnej do przewodniczącego.

11. Wystąpienia o organizację zebrania Rady Pedagogicznej w trybie nadzwyczajnym powinny określać przyczynę zorganizowania zebrania oraz określać pożądany termin jego przeprowadzenia.

12. Rada powołuje, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności szkoły i pracy nauczycieli.

Pracą komisji kieruje przewodniczący powołany przez Radę lub komisję na wniosek Przewodniczącego Rady.

Komisja informuje Radę o wynikach swojej pracy formułując wnioski do zatwierdzenia przez Radę na zebraniu plenarnym.

13. Rada podejmuje wszystkie uchwały na zebraniach plenarnych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

14. Zebrania Rady Pedagogicznej prowadzi jej przewodniczący.

15. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady Pedagogicznej może powierzyć prowadzenie zebrania Rady Pedagogicznej innemu nauczycielowi zatrudnionemu w szkole.

19. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej może być zorganizowane w dniu powiadomienia.

20. Głosowania na posiedzeniu rady są jawne i odbywają się przez podniesienie ręki, na tym samym posiedzeniu rady.

21. Głosowanie przeprowadza przewodniczący.

22. Głosowanie tajne, w sprawach osobowych, przeprowadza wybrana przez radę 2-osobowa komisja skrutacyjna za pomocą ostemplowanych kart.

Komisja jest odpowiedzialna za stworzenie warunków tajności głosowania.

23. Wynik głosowania jawnego lub tajnego oblicza się w stosunku do ważnie oddanych głosów (suma głosów „za”, „przeciw” oraz „wstrzymuję się”). Quorum wylicza się na podstawie liczby obecnych w czasie głosowania.

24. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole.

## **Rozdział II**

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej.**

#### **§3**

Podstawowym zadaniem Rady Pedagogicznej jest planowanie i analizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### **§ 4**

### **Kompetencje Rady Pedagogicznej**

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1 zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;

2 podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

3 podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki oraz radę rodziców;

4)ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;

5 podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

6)ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1 organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jeżeli szkoła lub placówka takie kursy prowadzi;
- 2 projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
- 3 wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4 propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

Rada Pedagogiczna uchwała:

1. W porozumieniu z Radą Rodziców program wychowawczo-profilaktyczny szkoły
2. Przedstawia Kuratorowi Oświaty wniosek o przyznanie stypendium ministra do spraw oświaty uczniowi
3. Deleguje przedstawiciela do udziału w zespole oceniającym, rozpatrującym odwołanie od oceny nauczyciela
4. Ustala wspólnie z dyrektorem, dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych

## § 5

Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1. organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
2. projekt planu finansowego szkoły,
3. wnioski dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
5. kandydatury osób do powierzenia funkcji kierowniczych w szkole
6. Przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora szkoły
7. decyzje dyrektora o powierzeniu lub odwołaniu ze stanowiska wicedyrektora
8. wniosek o indywidualny program lub tok nauki
9. przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe
10. dodatkowe zajęcia edukacyjne
11. organizację tygodnia pracy
12. program nauczania opracowany i włączony do szkolnego zestawu programów

## § 6

Rada pedagogiczna zapoznaje się z:

1. programem wizytacji przedstawionym przez osobę prowadzącą wizytację
2. wynikami wizytacji oraz propozycją wniosków i zaleceń powizytacyjnych
3. planem nadzoru pedagogicznego na nowy rok szkolny
4. informacją o realizacji planu nadzoru

#### § 7

Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian.

#### § 8

Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rada Pedagogiczna wyłania dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły.

#### § 9

Ponadto Rada Pedagogiczna:

4. Rozpatruje skierowane do niej wnioski, dotyczące w szczególności organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych
5. Rozpatruje skierowane do niej wnioski rady rodziców, dotyczące wszystkich spraw szkoły
6. Rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie samorządu szkolnego dotyczące wszystkich spraw szkoły, a w szczególności realizacji podstawowych praw ucznia
7. Ustala w drodze uchwały, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników
8. W uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników
9. Może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną ocenę kwalifikacyjną z zachowania

### **Rozdział V**

#### **Zadania Przewodniczącego Rady Pedagogicznej.**

#### §5

1. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania plenarne Rady i jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku obrad co najmniej na tydzień przed wyznaczoną datą zebrania.
2. Zapoznaje Radę z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego, omawia tryb i formę ich realizacji.

3. Nadzoruje realizację uchwał Rady Pedagogicznej.
4. Przedstawia Radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego i analizy organizacji pracy szkoły.
5. Inspiruje nauczycieli do twórczej pracy i stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
6. Dbą o atmosferę zgodnego współdziałania wśród członków Rady, o autorytet Rady oraz o ochronę praw i godności nauczycieli.
7. Dyrektor ma prawo zawiesić uchwałę Rady sprzeczną z prawem. O zawieszeniu uchwały powiadamia niezwłocznie organ prowadzący szkołę celem zajęcia przez ten organ stanowiska.

## **Rozdział VI**

### **Obowiązki i uprawnienia członka Rady Pedagogicznej.**

#### **§6**

1. Współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady.
2. Przestrzeganie postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora.
3. Czynne uczestniczenie we wszystkich zebraniach i pracach Rady i jej Komisji do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu.
4. Realizowanie uchwał Rady także wtedy, kiedy zgłosił do niej swoje zastrzeżenia.
5. Składanie przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych mu zadań.
6. Wsuwanie wszelkich wniosków i propozycji dotyczących organizacji pracy Szkoły i procesu dydaktyczno-wychowawczego.
7. Bezwzględne przestrzeganie tajemnicy obrad Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

## **Rozdział VII**

### **Dokumentacja działalności Rady Pedagogicznej.**

#### **§7**

1. Podstawowym dokumentem działalności Rady jest segregator z protokołami zebrań Rady Pedagogicznej 001
2. Spośród członków Rady powołuje się osobę pełniącą funkcję protokolanta.
3. Z zebrania Rady lub komisji sporządza się protokół i w terminie 7 dni od daty zebrania drukuje się protokół i wpina do segregatora protokołów .
4. Protokół zebrania Rady wraz z listą osób obecnych podpisuje przewodniczący Rady i protokolant.
5. Członkowie Rady mogą w terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłosić ewentualnych poprawek Przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
6. Segregator z protokołami należy udostępniać na terenie Szkoły jej nauczycielom, upoważnionym osobom zatrudnionych w organach nadzorujących Szkołę oraz upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych nauczycieli.

## **Rozdział VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§8**

1. Rada Pedagogiczna po opracowaniu regulaminu działania przyjmuje go w drodze uchwały.
2. Nowelizację regulaminu działania Rady Pedagogicznej wprowadza się aneksem w drodze uchwały.
3. Nowelizacja regulaminu może polegać na uchyleniu, zmianie lub uzupełnieniu dotychczasowych zapisów.
4. Jeżeli liczba zmian w regulaminie działania Rady Pedagogicznej jest znaczna, przewodniczący opracowuje i przedkłada Radzie Pedagogicznej tekst jednolity.

